



**Stellenausschreibung**  
**Die Kath. Kirchengemeinde St. Sebastian in Würselen sucht**  
**zum schnellstmöglichen Zeitpunkt**  
**für das zentrale Pfarrbüro eine(n)**  
**Mitarbeiter/-in (m,w,d)**

Es handelt sich um eine Anstellung mit einem Beschäftigungsumfang von bis zu 39 Wochenstunden. Die Anstellung erfolgt zunächst befristet nach §14(2) Teilzeit und Befristungsgesetz - TzBfG für ein Jahr.

**Zu den Aufgaben gehören:**

- Der Bürotechnische-Dienst im Pfarrbüro,
- die Betreuung von Besuchern und Anrufern,
- der Schreibdienst.

**Wir erwarten:**

- Erfahrung im Umgang mit Publikumsverkehr,
- Erfahrung im Umgang mit EDV-gestützter Bearbeitung von Sachverhalten.

**Wir bieten:**

- Teilnahme an Bildungsveranstaltungen des Bistums Aachen für MitarbeiterInnen im Pfarrbüro
- Eingruppierung entsprechend der Verantwortung, den Aufgaben und Tätigkeitsmerkmalen nach KAVO
- zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung bei der KZVK

Bewerber/innen bitten wir ihre Bewerbung bis zum 16.06.2023 an Herrn Pfarrer Gattys/Herrn Merzbach, Kath. Kirchengemeinde St. Sebastian, An St. Sebastian 2, 52146 Würselen zu richten. Neben den üblichen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen erwarten wir die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses nach § 72a SGB VIII.